గొర్రెల పెంపకం దారుల సహకార సంఘం లిమిటెడ్

(బైలాలు)

సంఘం పేరు :

చిరునామా : ---

రిజిస్ట్రేషన్ నంబరు మరియు తేది :

సంఘం పని ప్రారంభించిన తేది :

అనుబంధింపబడిన సంఘాలు : --------------------------తేది.-------------

--------------------------తేది-------------

--------------------------తేది-------------

సంఘ వ్యాపార విస్తీర్ణము ---

గొర్రెల పెంపకందారుల సహకార సంఘం లిమిటెడ్
బైలాలు (ఉప నిబంధనావళి)

1. సంఘం పేరు మరియు చిరునామా

ఈ సంఘం------------------------- గొర్రెల పెంపకందారుల సహకార సంఘం లిమిటెడ్ అనే పేరుతో తెలంగాణా రాష్ట్ర సహకార సంఘాల చట్టం, 1964 ను అనుసరించి తేది----------న రిజిష్టర్ నెంబర్----------------- తో రిజిష్టరు చేయబడినది. దీని చిరునామా ప్రస్తుతం ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నది.

గ్రామము	:	
పోస్ట్	:	
మండలం	:	
జిల్లా	:	
పిన్‌కోడ్	:	

తెలంగాణా రాష్ట్రం

(సంఘం పేరులో గాని, చిరునామాలో గాని ఏదేని మార్పు సంభవించిన ఎడల ఆ విషయాన్ని తెలంగాణా రాష్ట్ర సహకార సంఘాల రిజిష్ట్రార్ వారికి లేదా వారిచేఅధికారమివ్వబడిన / ఆమోదింపబడిన సంబంధిత అధికారికి 30 రోజులలోగా తెలియపరచవలెను. మార్పుకు సబంధించి విరివిగా ప్రచారం చేయవలెను. సంఘంపేరు, చిరునామా, రిజిష్టర్ నెంబర్‌తో కూడిన బోర్డును సంఘ కార్యాలయం ముందు స్పష్టంగా కనబడునట్లు ఏర్పాటు చేయవలెను)

2) వ్యాపార విస్తీర్ణం ః ఈ సంఘం యొక్క వ్యాపారం లేదా కార్యకలాపాలు ఒక గ్రామ పంచాయితీకి పరిమితమై ఉండును. ఏదైనా ఒక గ్రామములోఆర్థిక మరియు ఇతర సాంకేతిక కారణాల వలన రెండవ సంఘం ఏర్పాటు చేయదలచినచో జిల్లా కలక్టర్‌గారి అనుమతితో ఏర్పాటు చేయవచ్చును.

2ఎ. సహకార సూత్రములుః 1. కొంత మంది వ్యక్తులు తమ ఉమ్మడి ఆర్థిక సామాజిక, సాంస్కృతిక అవసరాలను, ఆశ్రయాలను ఉమ్మడి యాజమాన్యంతో మరియు ప్రజాస్వామ్య నియంత్రణ కలిగిన సంస్థ ద్వారా నెరవేర్చుకునే నిమిత్తం స్వచ్ఛంధంగా కలిసి ఏర్పరచుకున్నదే సహకార సంఘం అని పిలువ బడుతుంది.

2. ప్రధాన సహకార సూత్రాలు ఏవనగా

ఎ) స్వేచ్ఛాపూర్వక మరియు సార్వజనిక సభ్యత్వం : సహకార సంఘాలు స్వచ్ఛంద సంస్థలు. వీటి సేవలను వినియోగించుకోవాలనుకునే వారు మరియు సభ్యత్వ బాధ్యతలను నిర్వహించడానికి ఇష్టపడిన వారంతా లింగ, సాంఘిక, జాతి, రాజకీయ, మతాలకు అతీతంగా సభ్యత్వం పొందగలరు.

బి) సభ్యులచే ప్రజాస్వామ్య నియంత్రణః సంఘ విధానాల రూపకల్పనలో మరియు నిర్ణయాలు చేయడంలో చురుకుగా పాల్గొనే సంఘ సభ్యులచే, నియంత్రించబడే ప్రజాస్వామ్య సంస్థలు, సహకారసంఘాలు. ఎన్నికైన స్త్రీ, పురుషప్రతినిధులు, సభ్యులకు జవాబుదారి వహించవలసి ఉండును.

సి) సభ్యుల ఆర్థిక భాగస్వామ్యముః సంఘ మూలధనం సభ్యులచే సమకూర్చబడి, ప్రజాస్వామ్యబద్దంగా నియంత్రింబడుతుంది.

డి) స్వతంత్ర ప్రతిపత్తి మరియు స్వేచ్ఛః సహకార సంఘాల సభ్యులచే నియంత్రించబడే స్వతంత్ర ప్రతిపత్తి కలిగిన, స్వయం సహాయక సంస్థలు

ఇ) విద్య, శిక్షణ మరియు సమాచారం : సహకార సంఘాలు తమ సభ్యులకు, ఎన్నికైన ప్రతినిధులు, మేనేజర్లు ఉద్యోగులకు సంఘాభ్యున్నతికి సమర్ధవంతంగా సేవలందించేలా విద్య, శిక్షణ, సమాచారం అందచేస్తాయి.

ఎఫ్) సహకార సంఘాల మధ్య సహకారం : సహకార సంఘాలు స్థానిక, జాతీయ, ప్రాంతీయ, అంతర్జాతీయ సంస్థలలో కలిసి పనిచేస్తూ తమ సభ్యులకు అత్యంత సమర్ధవంతంగా సేవలందించడంతోపాటు, సహకారోద్యమాన్ని బలోపేతం చేస్తాయి.

జి) సమాజ శ్రేయస్సుః సహకార సంఘాలు తమ సభ్యులు ఆమోదించిన విధానాల ద్వారా తమతమ సమాజాల నిరంతరాభివృద్ధికి కృషి చేస్తాయి.

విలువలుః సహకార సంఘాలు స్వయం సహాయం, స్వయం బాధ్యత, ప్రజాస్వామ్యం, సమానవత్వం, సమత్వం, ఏకత్వంఅనే విలువలపై ఆధారపడి పనిచేస్తాయి.

సహకారోద్యమ నిర్మాతల మార్గదర్శకంగా నైతిక విలువలైన నిజాయితీ, పారదర్శకత్వం, సామాజిక బాధ్యత, ఇతరుల గురించి శ్రద్ధ తీసుకోవడం లాంటి వాటిని సహకార సంఘాల సభ్యులు విశ్వసిస్తారు.

2బి. నిర్వచనములుః ఈ బైలాలలో ప్రయోగింపబడిన దిగువ సూచించిన పదములకు అర్థం దిగువ సూచించిన విధంగా భావించుకోవాలి.

ఎ) చట్టం అనగా తెలంగాణా సహకార సంఘాల చట్టం, 1964 (7వచట్టం)

బి) నియమములు అనగా తెలంగాణా సహకార సంఘాల నియమాలు, 1964

సి) బైలాలు (ఉపనింబధనావళి) అనగా ఈ సంఘం యొక్క బైలాలు

డి) రిజిష్ట్రార్ అనగా తెలంగాణా సహకార సంఘముల రిజిష్ట్రార్ లేదా రిజిష్ట్రార్ యొక్క అధికారములు అప్పగింపబడిన ఇతర అధికారి

ఇ) రాష్ట్ర ప్రభుత్వం అనగా తెలంగాణా రాష్ట్ర ప్రభుత్వం

ఎఫ్) ఈ బైలాలలో నిర్వచించబడక పోయినప్పటికీ, ఉపయోగింపబడిన పదములకు తెలంగాణా సహకార సంఘాల చట్టం. 1964 మరియు తెలంగాణా సహకార సంఘాల నియమములు, 1964లో ఏ అర్థం ఇవ్వబడినదో అదే అర్థమును ఇక్కడ కూడా చెప్పుకోవలెను.

3. సంఘ ఉద్ధేశ్యములుః

1. గొర్రెల కొనుగోలు నిమిత్తం సభ్యులకు ఆర్థిక సహాయం చేయుటః
2, సభ్యులకు అవసరమైన గొర్రెల కొనుటలోకాని, వారి దగ్గర ఉన్న గొర్రెల అమ్ముటలో కాని సమిష్టిగా వ్యవహరించుట
3. గొర్రెల పెంపకంలో నూతన పద్దతులను ప్రవేశపెట్టుట
4. సభ్యుల గొర్రెల మేతను ఏర్పాటు చేయుట
5. గొర్రెల పెంపకానికి సంబంధించిన సమాచారాన్ని అందచేయుట
6. గొర్రెల పెంపకంలో సభ్యులకు విద్య, ఉద్యోగులకు శిక్షణా కార్యక్రమాలను ఏర్పాటు చేయుట
7. సభ్యులలో పొదుపు, పరస్పర సహాయాన్ని పెంపొందిచుట
8. ప్రభుత్వం నుండి సేకరించిన రుణములను, సబ్సిడీని సభ్యులకు పంచుట

9. సభ్యుల ఇతర అవసరాలను నెరవేర్చడంలో ఏజెంట్‌గా వ్యవహరించడం

10. సహకార సూత్రాలు, విలువలు, తెలంగాణా సహకార సంఘాల చట్టం, 1964 మరియు తెలంగాణా సహకార సంఘాల నియమాలు,1964 కు లోబడి సంఘ ఉద్ధేశ్యముల సాధనకు , సభ్యుల మెరుగైన జీవనానికి ఉపయోగపడి ఇతర కార్యక్రమాలను చేపట్టుటః

4. సభ్యుల బాధ్యత (పూచీ) ః సంఘ సభ్యుల బాధ్యత వారు చెల్లించిన వాటాధనమునకు మాత్రమే పరిమితమై ఉండును.

5. వాటాధనం ః సంఘం అధీకృత మూలధనం వాటా ఒక్కంటికి రూ. 50/- చొప్పున మొత్తం-----------వాటాల రూపంలో రూ.-----------ఉండును. **(సంఘం నిర్ణయిస్తుంది)**

(సభ్యులు తమకు కేటాయించిన వాటాలకు సంబంధించిన మొత్తాన్నిఏక మొత్తంగా ముందుగానే చెల్లించవలెను)

6. సభ్యత్వమునకు అర్హతః 18 సంవత్సరాలు మరియు పైబడి, మతిస్థిమితం కలిగిఉండి, సంఘ వ్యాపారాన్ని వినియోగించుకునే లేదా నిర్వహించగల అర్హత కలిగి, సంఘ వ్యాపార విస్థీర్ణంలో నివసిస్తూ, గొర్రెల పెంపకం కులవృత్తిగా కలిగి, గొర్రెల పెంపకముపై ఆసక్తి కలిగిన, వారు సభ్యులుగా చేరవచ్చు. సంఘంలో సభ్యత్వం పొందే అర్హత ప్రభుత్వానికి కూడా ఉంటుంది. సభ్యులకు సేవలను అందించగలిగే స్థితిలో ఉన్నప్పుడు మాత్రమే సంఘం వ్యక్తులకు లేదా సంఘాలకు సంఘ సభ్యత్వమును ఇవ్వవలెను.

7. సభ్యత్వ ధరఖాస్తుః సంఘంలో సభ్యత్వాన్ని తీసుకోగోరే వ్యక్తి సంఘ కార్యదర్శి పేరుతో దరఖాస్తు వ్రాయవలెను. నిర్ణీత ఫారమేదైనా ఉన్న ఎడల ఆ ఫారంలో మాత్రమే దరఖాస్తు చేయవలెను.

సంఘ కార్యదర్శి తనకు అందిన సభ్యత్వ ధరఖాస్తులను పాలక వర్గానికి, పాలకవర్గం మహాజన సభకు సిఫారస్సు చేయవలెను. మహాజన సభ సభ్యత్వ ప్రవేశమును అనుమతించవచ్చు లేదా తిరస్కరించవచ్చు. సభ్వత్వ అర్హతలు కలిగి ఉన్న వ్యక్తికి సంఘం తన సేవలను అందించగలిగిన స్థితిలో ఉన్నప్పుడు మాత్రమే సభ్యత్వము ఇవ్వవలెను. సభ్యత్వం ఇవ్వడానికి నిరాకరించదలచిన ఎడల అందుకు గల కారణములను జనరల్ బాడీ తీర్మానమును చేసిన 15 రోజుల లోపుగాని లేదా సభ్యత్వం కొరకు ధరఖాస్తు చేసుకున్న తేదీనుండి 60 రోజుల లోపుగాని వ్రాత పూర్వకముగా సదరు వ్యక్తికి రిజిష్టరు పోస్ట్ ద్వారా తెలియపరచవలెను.

సంఘం ఒక వ్యక్తిని సభ్యునిగా చేర్చుకున్న వెంటనే అతని పేరును సంబంధిత రిజిష్టరులో నమోదు చేయవలెను. ప్రతి సభ్యునికి సంఘ కార్యదర్శి అధ్యక్షుడు సంతకం చేసిన సంఘ సీలుతో కూడిన ఫోటో గుర్తింపు కార్డును అందచేయవలెను.

ఎ) సభ్యత్వ అనర్హతలుః ఈ క్రింది అనర్హతలు గల వ్యక్తి సంఘంలో సభ్యత్వం పొందడానికి గాని, లేదా ఇదివరకే సభ్యుడిగా చేరి ఉంటే కొనసాగుటకు గాని అనర్హుడు.

1) దివాలా తీసినట్లుగా ప్రకటింపబడుట లేదా దివాలాదారునిగా నిర్ణయింపవలసినదిగా ధరఖాస్తు పెట్టుకొని ఉన్నా లేదా విడుదలకాని దివాలాదారునిగా ఉన్నాః

2) అనైతిక లేక నీతి బాహ్యమైన నేరము చేసినందులకు శిక్షింపబడి, అట్టి శిక్ష ఇంకనూ రద్దు కాకుండా ఉన్నా లేక శిక్షాకాలము ముగిసిన తేది నుండి మూడా సంవత్సరాల కాలం గడిచి యుండక పోయినాః

3) సంఘంలోకాని, దానికి ఆర్థిక సహాయము చేయు బ్యాంక్‌లో గాని, ఆ బ్యాంక్ నుండి ఆర్థిక సహాయం పొందుతున్న ఇతర సంఘములో గాని వేతనముతో కూడిన ఉద్యోగమును చేయుచున్నాః

4) ఈ చట్టం క్రింద సభ్యత్వం నుండి బహిష్కరింపబడి, బహిష్కరణతేదీనుండి ఒక సంవత్సరకాలం పూర్తికాకపోయినాః

5) సంఘ లక్ష్యాలకు విరుద్ధమైన వ్యాపారముగా రిజిష్ట్రార్‌చే ప్రయటించబడిన వ్యాపారమును చేయుచున్నాః

6) సంఘ బైలాలలో పేర్కొనబడిన మేరకు కనీస వ్యాపారం చేయపోయినా, లేదా సంఘం అందిస్తున్న కనీస సేవలు, సౌకర్యములను వినియోగించుకోలేకపోయినా

7) ముందుగా అనుమతి పొందకుండా రెండు సంవత్సరాల వ్యవధిలో వరుసగా రెండు సర్వసభ్య సమావేశాలకు హాజరుకాకపోయినాః

8) సంఘ నిబంధనల మేరకు తనకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని సంఘానికి అందించడంలో విఫలమైనాః

8. సభ్యుని యొక్క హక్కులుః

1) సంఘం కల్పించు సౌకర్యములు, సేవలు పొందే హక్కుః

2) అర్హతలు కలిగి యున్నచో ఓటు చేయు లేదా పాలకవర్గానికి పోటీచేయు హక్కు

3) సంఘ బైలాలు, అస్తి అప్పుల పట్టిక, లాభనష్టాల ఖాతా, వర్తకపు ఖాతా, సభ్యుల జాబితా మొదలైన వాటిని సంఘం అవరణలో కార్యాలయపు పని వేళల్లో ఉచితంగాపరిశీలించే హక్కు

4) తనకు సంబంధించిన లావాదేవీలను వ్రాసి ఉంచినట్టి పుస్తకములు లేదా రికార్డుల భాగములను తనిఖీ చేయు హక్కుః

5) లిఖిత పూర్వకముగా కోరుతూ, నిర్ణయింపబడిన రుసుమును చెల్లించుట ద్వారా పైన తెలిపిన ఏదేని పత్రముల నఖలును రుసుమును చెల్లించిన నాటినుండి 30 రోజులలోపు పొందే హక్కుః

9. సంఘ సేవలు పొందుటకు సభ్యుల అర్హతః

సంఘంలో సభ్యుడిగా చేరిన నాటినుండి సంఘ బైలాల ప్రకారం సంఘం అందించే అన్ని రకాల సేవలను పొందుటకు ప్రతి సభ్యుడు అర్హత కలిగి యుండును.

10. వాటాల గరిష్ట పరిమితి మరియు ప్రవేశ రుసుముః

ప్రతి సభ్యుడు సంఘంలో ఒక వాటానైనా తీసుకొనవలెను. ఏదేని సంఘం లేదా ప్రభుత్వం తప్ప, వ్యక్తిగతంగా ఏ సభ్యుడు కూడా సంఘ మూలధనంలో 1/5వ వంతుకు మించిన వాటాలను కలిగి ఉండరాదు.

ప్రతిసభ్యుడు వాటా ఒక్కింటికి రూ 50/- మరియు రూ. 1/- ప్రవేశ రుసుమును కనిష్టంగా 51/-రూపాయలు చెల్లించవలెను. ప్రతి వాటాకు 1/- రూపాయి ప్రవేశ రుసుము చెల్లించాలి. అలాగే బదిలీ చేయబడిన వాటాలకు కూడా ప్రవేశరుసుములను చెల్లించవలెను. అయితే చనిపోయిన సభ్యుల వాటాల విషయంలో అతనిచే నియమింపబడిన వారినిగానీ, అతని వారసులుగాని పొందితే ప్రవేశ రుసుము చెల్లించాల్సిన అవసరం లేదు. ప్రభుత్వం నుండి వచ్చిన వాటాధనమునకు ప్రవేశ రుసుము మినహాయింపు కలదు.

11. షేర్ సర్టిఫికేట్ ః

ఎ) సభ్యుడు తాను తీసుకున్న వాటాల విలువ మొత్తాన్ని చెల్లించిన తరువాత సంఘ అధ్యక్షుడు, కార్యదర్శి సంతకముచేసి, సంఘ ముద్రతో కూడిన షేర్ సర్టిఫికేట్‌ను అతనికి అందచేయవలెను.

బి) షేర్ సర్టిఫికేట్ పోయిన సందర్భంలో పాలకవర్గం సదరు షేర్ సర్టిఫికేట్‌కు సంబంధించిన వివరములను ప్రకటనల ద్వారా తెలియపరచి, సభ్యునకు డూప్లికేట్

సర్టిఫికేట్ ఇవ్వవచ్చును. డూప్లికేట్ సర్టిఫికేట్ జారీ విషయంలో ఎవరైనా ఆక్షేపణ తెలిపిన యెడల దానిపై పాలకవర్గం నిర్ణయమే తుదినిర్ణయం. సర్టిఫికేట్ శిధిలావస్థలో ఉన్నప్పుడు లేదా చినిగిపోయి ఉన్నప్పుడు సభ్యుడు దానిని సంఘానికి అందచేయాలి. అలాంటి వాటిని పాలక వర్గం రద్దు పరచి, దాని స్థానంలో వేరొక సర్టిఫికేట్‌ను ఇవ్వవచ్చును. అయితే సభ్యుడు నిర్ణీత రుసుమును (రూ. 20/-) చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.

12.సభ్యుని యొక్క వాటాలను లేక హక్కులను బదలాయించుటః

కనీసం ఒక సహకార సంవత్సరం పూర్తయితేనే తప్ప ఏ సభ్యుడూ తన వాటాలను గాని, వాటిపై అతనికున్న హక్కులను గాని ఇతరులకు బదలాయింపు చేయుటకు అనుమతింబడదు. బదలాయింపు పొందేవారు కూడా సంఘంలో సభ్యుడై ఉంటాలి. అట్టి బదలాయింపుకు మహాజన సభ అనుమతితో పాటు, బదలాయింపు పొందిన వారిపేరువాటాల బదిలీ రిజిష్టరులో నమోదు చేయబడినవే తప్ప చెల్లుబాటు కాదు.

13(ఎ) సభ్యుడు తన వాటాధనమును వాపసు తీసుకొనుటః

1) ఏ సభ్యుడైనా తాను సంఘంలో చేరిన నాటినుండి ఒక సంవత్సరంలోపు తన వాటాధనమును వాపసు తీసుకొనుటకు గాని, సభ్యత్వ విరమణ కొరకు రాజీనామా చేయుటకు గాని అనుమతించబడదు. నిర్ణీత గడువు ముగిసిన పిదప పాలకవర్గం అనుమతితో సభ్యుడు తన వాటా ధనమును వాపసు తీసుకోవడం కాని లేదా రాజీనామా చేయడం గాని చేయవచ్చును. అయితే అతను సంఘమునకు అప్పు రూపంలో గాని లేదా ఇతర రూపంలోగాని బాకీ పడి ఉండకూడదు. ఒకసారి వాటాధనమును వాపసు తీసుకున్నప్పుడు తిరిగి ఒక సంవత్సరం గడిచేంతవరకు సభ్యత్వమునకు అర్హుడు కాదు.

2) తన అప్పులను పూర్తిగా చెల్లించడంతో పాటు ఇతరుల అప్పులకు హామీగా లేని సభ్యుడు రాజీనామా చేయాలనుకుంటే తన రాజీనామా పత్రమును రిజిష్టర్ పోస్టు ద్వారా సంఘమునకు పంపవలెను. అయితే పాలకవర్గం ఆమోదించిన తేదీనుండి మాత్రమే ఆ రాజీనామా అమలులోనికి వచ్చును.

3) రాజీనామా చేసిన సభ్యునికి సంబంధించిన వాటా ధనమును మరియు ప్రకటించబడిన డివిడెండ్‌ను చెల్లించవలెను. అయితే అతని నుండి సంఘానికి

రావలసిన మొత్తమేదైనా యున్న ఎడల మినహాయించుకొని మిగిలిన మొత్తాన్ని మాత్రమే చెల్లించవలెను.

4) ఏ సంవత్సరంలోనైనా వాపసు చేసే వాటాధనం మొత్తం గతసంవత్సరపు మార్చి 31వ తేదీన సంఘంలో ఉన్న మొత్తం వాటాధనంలో పదింట ఒక వంతుకు మించి ఉండరాదు.

5) సంఘవ్యవహారిక విస్తీర్ణం నుండి సభ్యుడు తన నివాసమును బయటకు మార్చుట వలన కాని, మరే ఇతర కారణములవల్ల గాని సభ్యత్వం అర్హత కోల్పోయిన ఎడల పాలక వర్గం అతని పేరును సభ్యుల పట్టిక నుండి తొలగించి, అతనికి రావలసిన వాటాధనం, ప్రకటించబడిన డివిడెండ్‌ను ఇచ్చివేయవలెను. అయితే ఆ విధంగా ఇచ్చివేయుటకు ముందే బాకీ దారుగా గాని, జామీదారుగా గాని అతని నుండి అసలు రూపంలో గాని లేదా వడ్డీరూపంలో గాని ఏదైన మొత్తం సంఘానికి రావలసి ఉంటే ఆ మొత్తాన్ని మినహాయించుకొనవలెను.

(బి) అనర్హుడైన సభ్యున్ని తొలగించుటః

ఎవరైనా వ్యక్తి సభ్యత్వ అర్హతలు లేకున్నా లేదా అనర్హతలు కలిగి ఉన్నా సంఘంలో సభ్యత్వం పొంది, కొనసాగుచుండిన ఎడల అతనిని మహాజన సభ తనంత తానుగా గాని లేక సంఘం యొక్క ఎవరేని సభ్యుడు లేదా ఫైనాన్సింగ్ బ్యాంక్ అభ్యర్థనపై గాని తొలగించవలెను.

అయితే ఆ సభ్యుడిపై వచ్చిన ఆరోపణలపై వివిరణ ఇచ్చుటకు అతనికి అవకాశం ఇస్తే తప్ప అతనిని తొలగించరాదు. సభ్యున్ని తొలగిస్తూ చేసిన తీర్మానపు ప్రతిని సదరు వ్యక్తికి అందచేసిన పిదపనే అతడు ఆ సంఘ సభ్యత్వం నుండి విరమించినట్టు భావించాలి.

14. నామ నిర్ధేశము(నామినీ)

ఎ) సంఘ సభ్యుడు తాను ఒకవేళ మరణిస్తే, తన తదనంతరం తనకు రావలసిన వాటాధనం, వడ్డీ తదితర మొత్తాలు ఎవరికి సంక్రమించాలో ఉదహరిస్తూ ఫారం 'ఐ'లో నిర్ధేశించిన ప్రకారం ఒకరిని గాని లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ మందిని గాని నామినిగా నియమించవచ్చు. అయితే నామినీల సంఖ్య సంఘంలో సభ్యుడు కలిగి ఉన్న వాటాలకన్నా అధికంగా ఉండరాదు. తన జీవితకాలంలో ఆ నామినేషన్‌ను సవరించవచ్చు లేదా పూర్తిగా రద్దు చేయవచ్చు. నామినేషన్ ఏర్పాటు , సవరణ, రద్దు విషయంలో సదరు పత్రంపై ఇద్దరు సాక్షుల సమక్షంలో సభ్యుడు సంతకం చేసి

ఉండడమే గాక నామినేషన్ కొరకు కేటాయించబడిన పుస్తకంలో రికార్డు కాబడి ఉంటేనే చెల్లుబాటు అవుతాయి.

బి) సభ్యుడు నామినీ నియామకం చేసి ఉండని ఎడల అని మరణానంతరం సంఘం నిభందనలననుసరించి పాలక వర్గమే వారసున్ని నిర్ణయించి, అతనికి మరణించిన సభ్యునికి చెందిన వాటాధనం, ఇతర మొత్తాలను చెల్లించవలెను. అయితే ఈ విధంగా చెల్లించే మందు కనీసం ఇద్దరు సభ్యుల నుండి సదరు చెల్లింపు మేరకు జామీను తీసుకొనవలెను.

15. గతసభ్యుని బాధ్యతః

ఎ) సభ్యుడు రాజీనామా ద్వారా సభ్యత్వం నుండి విరమించుకోవడం, లేదా అనర్హతలు కలిగి ఉన్న కారణంగా సభ్యత్వం నుండి బహిష్కరించడం, లేదా సభ్యుడు మరణించడం వల్ల ఒక సభ్యుని సభ్యత్వం ముగిసిపోతుంది. అయినప్పటికి ఆ సభ్యుల బాధ్యత మాత్రం ముగిసిపోదు. సభ్యత్వం నుండి విరమించుకున్న నాటినుండి రెండు సంవత్సరాల కాలపరిమితి ముగిసేవరకు సంఘ రుణములకు అతని బాధ్యత కొనసాగుతుంది. అలాగే మరణించిన సభ్యుని ఎస్టేట్ యొక్క బాధ్యత సభ్యుడు మరణించిన నాటినుండి రెండు సంవత్సరాల కాలపరిమితి వరకు కొనసాగును.

బి) పైన చెప్పబడిన దానితో నిమిత్తం లేకుండా తెలంగాణా సహకారసంఘాల చట్టం, 1964లోని 64 వ సెక్షన్ ప్రకారం సంఘాన్ని మూసివేయాలని ఉత్తర్వులు జారీ అయిన సందర్భంలో అట్టి ఉత్తర్వుల జారీ రెండు సంవత్సరాలలోపు సభ్యత్వంనుండి విరమించుకున్న గత సభ్యుని బాధ్యత లేదా మరణించిన సభ్యుని యొక్క ఎస్టేట్ బాధ్యత లిక్విడేషన్ ప్రక్రియ పూర్తియగునంతవరకు కొనసాగును. అయితే ఆ బాధ్యత సందర్భాన్ని బట్టి సభ్యత్వం నుండి విరమించుకున్న నాటికి లేదా సభ్యుడు మరణించిన నాటికి ఉన్న సంఘ రుణములకు మాత్రమే పరిమితమై ఉండును.

16. సంఘ విధులుః

సంఘం సాధారణంగా ఈ క్రింది పద్దతులలో నిధులను సేకరించవచ్చును

1) సభ్యులనుండి వాటాధనం మరియు త్రిఫ్ట్ డిపాజిట్లు
2) ప్రవేశరుసుము మరియు బదిలీ రుసుము
3) డిపాజిట్లు
4) ప్రభుత్వంనుండి వాటాధనం
5) ప్రభుత్వ రుణములు
6) రిజిష్ట్రార్ అనుమతితో ఇతర సంస్థలనుండి అప్పులు
7) విరాళములు
8) సబ్సిడీలు మరియు గ్రాంట్లు
9) జాతీయ మరియు వాణిజ్యబ్యాంకులనుండి రుణములు
10) ఇతరములు

పైన పద్దతుల ద్వారా సేకరించిన నిధులను సంఘం తన ఉద్దేశ్యముల సాధన కొరకు వినియోగించవలెను. వెంటనే ఖర్చు చేయవలసిన అవసరం లేని నిధులను తెలంగాణా సహకార సంఘాల చట్టం, 1964కు లోబడి, మహాజన సభ చేసిన తీర్మానం మేరకు సంఘం మేనేజింగ్ కమిటీపెట్టుబడి పెట్టవలెను.

గమనికః సంఘం చేయు మొత్తం అప్పులను సభ్యులు చెల్లించిన వాటాధనం మరియు క్షేమనిధి కలుపగా వచ్చిన మొత్తము రెండు రెట్లకు మించి ఉండరాదు. సభ్యేతరులనుండి రిజిష్ట్రారు అనుమతి పొందినవే తప్ప డిపాజిట్లను సేకరించరాదు.

17. సంఘ నిర్వహణః

సంఘ వ్యవహారాలను నడిపించుటకై తెలంగాణా రాష్ట్ర సహకార సంఘాల చట్టం మరియు నిబంధనలను అనుసరించి పాలకవర్గ సభ్యులను మహాజనసభ ఎన్నుకుంటుంది. ఎప్పటికప్పుడు మహాజన సభ చేయు తీర్మానాలకు లోబడి సంఘ వ్యవహారాలను నడిపే అధికరాం మేనేజింగ్ కమిటీకి ఉండును. కమిటీలో 9 మంది (8+1)ఉండవలెను. ఇందులో ఇద్దరు స్త్రీలు ఉండవలెను. రాష్ట్ర ప్రభుత్వం తరఫున ఇద్దరిని పాలకవర్గ సభ్యులుగా రిజిష్ట్రార్ నామినేట్ చేయును.

18. పదవీ నిర్వాహకులు ఎన్నికః

పాలకవర్గ సభ్యులు తమలో నుండి అధ్యక్షుడు, ఉపాధ్యక్షుడు కార్యదర్శి మొదలగు పదవులకు ఎన్నుకోవలెను. ప్రభుత్వం తరఫున నామినేట్ చేయబడిన డైరెక్టర్లు పదవీ నిర్వాహకుల ఎన్నికల్లో పోటీచేయుటకు గాని లేదా ఓటు చేయుటకు గాని అర్హులు కారు.

19. పాలక వర్గపు కాలపరిమితిః

పదవీ స్వీకారం చేసిన తేదీ నుండి 5 సంవత్సరాలు పాలకవర్గం పదవిలో ఉండును. తెలంగాణా రాష్ట్ర సహకార సంఘాల చట్టం, 1964 ప్రకారం రిజిష్ట్రార్ పదవీ కాలాన్ని పొడిగిస్తే తప్ప పాలవర్గ సభ్యుల పదవీకాలం గడువులోపే ముగియును. పాలకవర్గంలో ఏదేని కారణం వల్ల ఖాళీ ఏర్పడితే ఆ స్థానమును మిగిలి ఉన్న మిగతా కాలానికి మాత్రమే కో-ఆప్షన్ ద్వారా భర్తీ చేయవలెను. పాలకవర్గ సభ్యులెవరైనను సంఘ కార్యదర్శికి రాజీనామా ఉత్తరమును పంపడం ద్వారా తప్పుకోవచ్చును. అయితే అట్టి రాజీనామా పాలక వర్గం ఆమోదించిన తేదీ నుండి మాత్రమే అమలులోనికి వచ్చును. అలాగే రిజిష్ట్రార్ చే నామినేట్ చేయబడిన పాలకవరగ్ సభ్యుడు రిజిష్ట్రార్‌కు తన రాజీనామా లేఖను పంపి, రిజిష్ట్రార్ ఆమోదించిన పిదపనే ఆ రాజీనామా అమలులోనికి వచ్చును.

గమనికః పాలక వర్గంలో ఏర్పడిన ఖాళీలు భర్తీ కాకుండా ఉన్నంత మాత్రాన ఆ పాలకవర్గం చేసిన తీర్మానములు చెల్లుబడి కాకుండా ఉండజాలవు

20. పాలకవర్గ సమావేశములు మరియు కోరం ః

పాలకవర్గం కనీసం నెలకొకసారి సమావేశం కావాలి. అవసరమనుకుంటే ఎక్కువసార్లు కూడా నెలలో సమావేశం కావచ్చును. పాలకవర్గ సమావేశానికి హాజరు కావలసిన సంఖ్య (కోరం) అయిదు, పాలకవర్గం ముందుకు వచ్చిన విషయాలన్నీ అధిక సంఖ్యాకుల ఓట్ల ప్రకారం నిర్ణయించబడవలెను. ఓట్లు సమానంగా వచ్చినప్పుడు అధ్యక్షుడు కాస్టింగ్ ఓటు (నిర్ణాయక ఓటు లేదా రెండవ ఓటును కలిగి యుండును)

అధ్యక్షుని అనుమతితో పాలకవర్గం సమావేశములను సంఘ కార్యదర్శి ఏర్పాటు చేయవలెను. పాలకవర్గంలోని అయిదుగురు సభ్యులు లిఖిత పూర్వకంగా కోరినప్పుడు కాని లేదా రిజిష్ట్రార్ కోరినప్పుడుగాని, అట్టి తేదీ నుండి 15 రోజులలోపు పాలకవర్గ సమావేశమును ఏర్పాటు చేయవలెను. అయితే పాలకవర్గ సమావేశం ఏర్పాటుకు కనీసం ఏడు పూర్తిరోజుల వ్యవధితో నోటీసు ఇవ్వవలెను.

గమనికః పాలకవర్గ సమావేశంలో అధ్యక్షుడు / ఉపాధ్యక్షుడు లేదా ఇతర పాలకవర్గ సభ్యుని విషయం చర్చకు వచ్చినప్పుడు సంబంధిత వ్యక్తులు సమావేశం నుండి నిష్క్రమించవలెను.

21. పాలకవర్గ సభ్యులు అనర్హతలుః ఈ దిగువ సూచించిన అనర్హతలు కలిగి ఉన్న ఏ వ్యక్తి కూడా పాలకవర్గ సభ్యునిగా ఎన్నికవుటకు లేదా పాలకవర్గ సభ్యునిగా కొనసాగుటకు వీలులేదు.

ఎ) సంఘం నుండి వేతనం పొందుతున్న ఉద్యోగితో లేదా ఆ సంఘం యొక్క ఫైనాన్సింగ్ బ్యాంక్‌లోని ఉద్యోగితో దగ్గరి బంధుత్వం కలిగి ఉన్నాః

బి) ఈ సంఘానికి గాని లేదా మరే ఇతర సంఘానికి గాని నగదు రూపంలో లేదా వస్తు రూపంలో మూడు మాసాలకు మించి బకాయిపడి ఉన్నాః

సి) సంఘం కుదుర్చుకున్న ఒప్పందాలతో ప్రత్యక్షంగా లేక పరోక్షంగా సంబంధం కలిగి ఉన్నా లేక సంఘం యొక్క ప్రైవేటు కొనుగోలు, అమ్మకాలతో సంబంధం కలిగి ఉన్నాః

డి) చట్టరీత్యా ఇవ్వబడిన డిక్రీ, నిర్ణయం, ఆవార్డు లేక ఉత్తరువు ఇవ్వబడి బాకీ తీర్చవలసి ఉన్నాః

ఇ) మతిస్థిమితం లేకపోయినా లేదా సంబంధిత కోర్టు ద్వారా అలా ప్రకటింపబడినా, చెవుడు, మూగ, కుష్టురోగంలాంటివి కలిగి ఉన్నాః

ఎఫ్) సంఘ వేతనోద్యోగిగా పనిచేస్తున్నాః

హెచ్) సంఘానికి లేదా సంఘ సభ్యులకు వ్యతిరేకంగా లేదదా సంఘం తరఫున న్యాయవాదిగా వ్యవహరిస్తున్నాః

ఐ) ప్రభుత్వ ఉత్తర్వులు మేరకు కాలానుగతంగా సహకార సంఘాల, చట్టానికి వచ్చే సవరణ ప్రకారం ఇతర అనర్హతలు కలిగి ఉన్నాః

22. పాలకవర్గం యొక్క అధికారములుః

1) సభ్యులను చేర్చుకొనుటకు మహాజన సభకు సిఫారసు చేయుటః

2) సభ్యులకు వాటాల కేటాయింపు మరియు వాటాల బదిలీ విషయంలో మహాజన సభకు సిఫారస్సు చేయుట

3) సెక్షన్ 21 క్రింద అనర్హతకు గురైన సభ్యుల తొలగింపుకు మహాజన సభకు సిఫారస్సు చేయుటః

4) సెక్షన్ 21ఎ, 21ఎఎ, 21 బి క్రింద అనర్హతకు గురైన పాలకవర్గ సభ్యుల తొలగింపుకు

మరియు 21 బి క్రింద విరమించుకున్న కమిటీ సభ్యున్ని తిరిగి నియమించుటకు మహాజన సభకు సిఫారస్సు చేయుట మరియు వివిధనివేదికలను మహాజన సభ ముందుంచుటః

5) ఋణములు లేదా డిపాజిట్ల రూపంలో నిధులను సేకరించుట మరియు సేకరించిన నిధులను పెట్టుబడి పెట్టుటః

6) సభ్యులను చేర్చుకున్న తేదీని అనుసరించి ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి సిఫారసుల మేరకు సభ్యులకు ఋణములు, అడ్వాన్సులు మంజూరు చేయడంతో పాటు ఇతర సేవలు లేక సౌకర్యములు కల్పించుట

7) వార్షిక బడ్జెట్ కేటాయింపులకు లోబడి సంఘ వ్యాపారానికి అవసరమైన నిధులకు మంజూరు చేసి విడుదల చేయుటః

8) తమ పదవీ కాలపరిమితి ముగియక ముందే సంఘ నిబంధనావళిని అనుసరించి నూతన పాలక మండలికి ఎన్నికలు జరిపించుటః

9) చట్టంలో పేర్కొన్న ప్రకారం సాధారణ సమావేశాలను నిర్వహించుటః

10) నిర్ణీత గడువులోగా సంఘ లెక్కలను ఆడిట్ చేయించి, ఆడిట్ రిపోర్టును మహాజన సభ ముందుంచుట

11) సంఘ దైనందిన వ్యవహారాలను సంబంధించి తన నిర్ణయం తీసుకొనుట

12) పరిపాలన మరియు ఆపత్కాల నిధి లభ్యతను బట్టి మహాజన సభ మరియు రిజిస్ట్రార్ ఆమోదంతో ఉద్యోగుల నియామకం, అర్హతలు, జీత భత్యములను నిర్ధారించుట.

13) సెక్షన్ 51 క్రింద విచారణ నివేదికనూ, సెక్షను 52 లేదా 53 క్రింద తనిఖీ నివేదికను, సెక్షన్ 50 క్రింద ప్రత్యేక ఆడిట్ నివేదికను నిర్ణీత గడువులోగా మహాజన సభ ముందుంచుట

14) సెక్షన్ 50,51,52,53 క్రింద అందచేయబడిన నివేదికల్లో చూపబడిన తప్పులను సరిదిద్దుట.

15) సెక్షన్ 59 క్రింద సంఘం యొక్క ఎవరేని అధికారిని లేక ఉద్యోగిని పదవినుంచి తొలగించుట

16) ఈ చట్టం లేదా ప్రస్తుతం అమలులో ఉన్నా ఏదేని ఇతర చట్టం క్రింద నేర ప్రవృత్తికి చెందిన అభియోగం మోపబడిన ఎవరేని వ్యక్తిపై దావా వేయుటకు చర్య చేపట్టుట

17) అపరాధుల జాబితాను తయారుచేసి, నిర్ధేశించిన రీతిలో ప్రచురించి, దానిని మహాజన సభ ముందుంచుట

18) రావలసిన రుణములను సమీక్షించి, వాయిదా మీరిన రుణములు మరియు అడ్వాన్సులు వసూలుకై న్యాయపరమైన చర్యలు గైకొనుట.

19) సంఘ కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన సమాచారమును పర్యవేక్షక మండలికి, రిజిష్ట్రారుకు, సంఘం అనుబంధింపబడిన ఆర్థిక బ్యాంక్‌కు మరిము సమాఖ్య సంఘమునకు అందచేయుట

20) పాలక వర్గ సభ్యులకు, వారి దగ్గరి బంధువులకు మంజూరు చేసిన అప్పులు మరియు వారు సంఘంతో చేసిన వ్యాపారం, వారితో బకాయి పడిన వారి జాబితా, వారి నుండి బకాయిలను వసూలు చేయుటకు చేపట్టిన చర్యలు మొదలగు వాటిని మహాజన సభ ముందుంచుట.

21) సంఘ వార్షిక నివేదిక, వార్షిక ఆర్థిక పట్టికలు, వార్షిక ప్రణాళిక మరియు బడ్జెట్‌ను మహాజన సభ ముందుంచుట.

22) సంఘ సభ్యులు, ఉద్యోగులు, అధికారులకు సహకార విద్య మరియు శిక్షణను అందించుటకు చర్యలు చేపట్టుట.

23) ఈ క్రింది అంశాలకు సంబంధించిన సమాచారమును, నివేదికలను, వివరణలను తయారు చేయించి మహాజన సభ ముందుంచుట

ఎ) ఆస్తుల విక్రయం

బి) నగదు మరియు వస్తు నిల్వలలో లోటు

సి) క్షేమనిధి, ఇతర నిధుల ఏర్పాటుతో పాటు నికర లాభమును వినియోగించుటకై రూపొందించిన ప్రతిపాదనలు

డి) పారు బాకీల రద్దు

ఇ) సభ్యత్వం నుండి తొలగింపు

ఎఫ్) సహకార విధ్యానిధి, పరిపాలన మరియు సదరు ఖర్చుల నిధి ఏర్పాటు

జి) సంఘ ఆశయాలకు విరుద్దంగా పనిచేసిన సభ్యుల బహిష్కరణ

హెచ్) ఆర్దిక బ్యాంక్ లేక ఇతర సంఘాలకు సంఘాన్ని అనుబంధించుట

ఐ) ఆర్ధిక బ్యాంక్ లేక ఇతర సంఘములకు ప్రతినిధులను ఎంపిక చేయుట

జె) పర్యవేక్షక మండలి, అంతర్గత ఆడిటర్ల నియామకం, వారి నివేదికల పరిశీలన, అనువైన చర్యలను చేపట్టుట.

23. అధ్యక్షుని అధికారాలు, విధులః-

1) సంఘ పరిపాలనా నిర్వహణకు సంబంధించి అధ్యక్షుడు సర్వాధికారి

2) సంఘం యొక్క ఆస్తులు, నగదు తదితర నిల్వలు అధ్యక్షుని ఆధీనంలో ఉండును. ఈ అధికారమును అధ్యక్షుడు కార్యదర్శికి అప్పగించవచ్చును

3) సంఘం పేరిట వ్రాయబడు పత్రములు, దస్తావేజులు మొదలగున్నవి సంఘ అధ్యక్షుని తరఫున వ్రాయవలెను.

4) సంఘ కార్యదర్శి లేనప్పుడు సంఘ పుస్తకముల వ్రాసి ఉంచవలసిన బాధ్యత అధ్యక్షునిదే

5) కార్యదర్శితో పాటు సంఘంలో వ్రాసి ఉంచిన పుస్తకములలోని అంశములను అధ్యక్షుడు కూడా ధృవీకరించవలెను.

24. ఉపాధ్యక్షుడుః

సంఘాధ్యక్షుడు మూడు మాసములకు మించి సంఘ విధులకు హాజరుకానపుడు అధ్యక్షుని అధికారాలు తాత్కాలికంగా ఉపాధ్యక్షునికి సంక్రమించును. అధ్యక్షుడు మరణించినా లేదా రాజీనామా చేసినా తిరిగి నూతనముగా అధ్యక్షుడు ఎన్నుకోబడే వరకు,అధ్యక్షుని అధికారాలు ఉపాధ్యక్షునికి సంక్రమించును.

25. కార్యదర్శి అధికారాలు మరియు భాధ్యతలుః

ఎ) అధ్యక్షుని అజమాయిషీకి లోబడి కార్యదర్శి సంఘ పరిపాలన మరియు నిర్వహణకు సంబంధించిన అధికారములు కలిగి ఉండును. సంఘం తరఫున వ్యాజ్యములు వేయుటకు గాని లేక సంఘంపై వేయబడిన వ్యాజ్యములను ఎదుర్కొనుటకు గాని కార్యదర్శికి అధికారం కలదు. సంఘం పేర వ్రాయబడు పత్రములు, దస్తావేజులు / అధ్యక్షుడు మరియు కార్యదర్శి ఆధీనంలో ఉండును.

బి) పాలక వర్గం లేదా అధ్యక్షుడు దఫదఫాలుగా దత్తం చేయు అధికారాలను కార్యదర్శి చెలాయించును.

సి) పాలకవర్గం వారు నిర్ణయించిన పరిమితులకు లోబడి బ్యాంక్ ఖాతాలపై లావాదేవీలు జరుపుటకు అధికారం ఉండును.

డి)1. సంఘమునకు సంబంధించిన ఉత్తర ప్రత్యుత్తరములు నడుపుటకు అధికారము మరియు ఖాతాల పుస్తకములను, రిజిష్టర్లను వ్రాయించుటకు బాధ్యత కలిగి ఉండును.

2. ఉపనిబంధనల మేరకు సంఘ వ్యాపారాన్ని నిర్వహించవలెను

3. డిపాజిట్లను సేకరించుటకు, సేకరించిన డిపాజిట్లకు సంబంధించి రూపొందించబడిన నిబంధనల మేరకు డిపాజిట్ సర్టిఫికేట్‌లను జారీచేయుటకు మరియు గడువు ముగిసిన డిపాజిట్ మొత్తాలను వడ్డీతో సహా చెల్లించుటకు అధికారం కలిగి ఉండును.

4. బడ్జెట్ కేటాయింపులకు లోబడి, ప్రతి పద్దుకు పాలక వర్గం నిర్ణయించిన పరిమితులకు లోబడి, కంటెంజెంట్ (చిల్లర) ఖర్చులను చేయుటకు అధికరాం కలిగి ఉండును.

5. సంఘ సభ్యత్వం కోరే అభ్యర్థులనుండి దరఖాస్తులను తీసుకొని, వాటిని రికార్డు చేసి, పాలకవర్గమునకు సమర్పించవలెను. పాలకవర్గ నిర్ణయాన్ని చట్టం నిర్ధేశించిన గడువులోపల దరఖాస్తు దారులకు తెలియచేయవలెను.

6. సంఘమునకు సభ్యుల చెల్లించిన మొత్తములకు సంఘం పేరున ఉండే రసీదులు ఇవ్వవలెను. (సంఘం పేర ఇవ్వబడే రసీదులు, ధృవపత్రాలు, బాండ్లు మొదలగు వాటిపై కార్యదర్శితో పాటు పాలకవర్గంలోని ఇద్దరు సభ్యులు, ప్రత్యేకించి ఆ ఇద్దరిలో ఒకరు అధ్యక్షుడు లేక ఉపాధ్యక్షులు సంతకం చేయవలెను)

7. సంఘ వ్యాపార నిర్వహణకు సంబంధించిన ఓచర్లను, రసీదులను, ఆస్తి అప్పుల పట్టికను , ఇతర అవసరమైన పత్రములను లేక నివేదికలను తయారు చేయుటకు కార్యదర్శి బాధ్యుడై ఉండవలెను.

8. రిజిష్ట్రార్‌చే కోరబడు ఇతర పత్రములు, పట్టికలు, నివేదికలు తయారు చేయించి పంపించు బాధ్యత కార్యదర్శి పై కలదు.

9. మహాజన సభ జరుపుటకు ముందు మరియు ఎన్నికలు జరుపుటకు ముందు బైలాలో నిర్ధేశించబడిన రీతిలో ఓటు హక్కు కలిగిన లేదా ఓటు హక్కులేని సభ్యుల జాబితాను తయారుచేసి పాలక వర్గం అనుమతితో సంఘ ముఖ్య కార్యాలయం మరియు దాని శాఖల నోటీస్ బోర్డులందు ఉంచవలెను.

26. మహాజన సభ అధికారాలుః

సంఘంపై తుది అధికారం మహాజన సభ (సర్వసభ్య మండలి) పరమై ఉండును. అయితే సహకార సంఘాల చట్టం, నిబంధనలు, బైలాల ద్వారా పాలక వర్గానికి గాని లేదా సంఘం యొక్క ఏ ఇతర అధికారికి గాని సంక్రమించిన అధికారాలను వినియోగించుటకు మహాజనసభ తన అధికారాలతో భంగం కలిగించరాదు. సంఘ వ్యవహారాలను పరిష్కరించుటకు పాలక వర్గము సహకార సంవత్సరంలో రెండు పర్యాయఆలు మహాజన సభను విధిగా సమావేశపర్చవలెను.

ఈ చట్టంలోని ఇతర నిబంధనలకు లోబడి సర్వసభ్య మండలికి ఈ క్రింది అధికారాలు ఉండును.

1) సభ్యులను చేర్చుకొనుటకు మరియు తొలగించుట కమిటీ సభ్యుల ఎన్నిక మరియు తొలగించుట

2) రిజిష్ట్రార్‌కు వార్షిక నివేదికలు సమర్పించుట

3) ఆడిట్ రిపోర్ట్, వార్షిక నివేదికల పరిశీలన

4) నికర లాభాలను పరిష్కరించుట

5) నిబంధనావళి సవరణ

6) సభ్యుని బహిష్కరించుట

7) ఆదాయ వ్యయాలకు, సంబంధించిన వార్షిక బడ్జెట్‌ను ఆమోదించుట

8) ఆర్థిక సహాయం, చేయు బ్యాంక్‌కు లేదా ఇతర సంఘాలకు సంఘాన్ని అనుబంధీకరించుట

9) ఫైనాన్సింగ్ బ్యాంక్ లేదా ఇతర సొసైటీలకు తమ సొసైటీ తరఫున ప్రతినిధులను ఎంపిక చేయుట

10) సంఘమునకు మంజూరు చేయబడిన అప్పులను, అడ్వాన్సులను, సమీక్షించుట మరియు పాలకవర్గ సభ్యులు లేదా వారి దగ్గరి బంధువులకు ఇవ్వబడిన అడ్వాన్సులు, అప్పులను సమీక్షించుట, వారు సంఘముతో జరిపిన వ్యాపారమును సమీక్షించుట, వారి నుండి సంఘానికి బకాయిలు ఉన్నట్లయితే ఆ విషయమును రిజిస్ట్రార్‌కు రిపోర్టు చేయుట.

11) అంతర్గత ఆడిటర్లను నియమించుట

12) అంతర్గత ఆడిటర్ల నివేదికను పరిశీలించుట

13) సహకార విద్యానిధిని ఏర్పాటు చేయుట

14) సెక్షన్ 50 క్రింద ప్రత్యేక ఆడిట్ నివేదికను, సెక్షన్ 51 క్రింద చేయబడిన విచారణ నివేదికను, సెక్షన్ 52,53ల క్రింద చేయబడిన తనిఖీ నివేదికలను పరిశీలించుట

15) పారుబాకీలపై నిర్ణయం తీసుకొనుట

16) సరకు మరియు నగదు నిల్వలలోని లోటును భర్తీ చేయుటకు ఏర్పాట్లు చేయుట

17) పర్యవేక్షక మండలిని ఏర్పాటు చేయడం, దాని విధులు, బాధ్యతలను నిర్ధారించడం మరియు దాని నివేదికలను పరిశీలించుట

18) సంఘ ఆస్తులు, అప్పుల బదలాయింపు, సంఘ విభజన లేక మరొక సంఘంలో విలీనంపై నిర్ణయం తీసుకొనుట

19) పాలకవర్గ సభ్యుల సమావేశపు హాజరును సమీక్షించుట

20) సభ్యత్వమును సమీక్షించుట

21) బకాయిలను మరియు బకాయిదారులను సమీక్షించుట

22) సిబ్బంది నియమావళిని, వారికి చెల్లించాల్సిన జీత భత్యములను మరియు సదరు ఖర్చులను పరిపాలన మరియు కాంటెంజెంట్ నిధికి లోబడి ఆమోదించి రిజిస్ట్రార్ ఆమోదమునకు పంపుట, పై 8, 9 అంశములకు సంబంధించిన అధికారములను మహాజన సభ పాలకవర్గమునకు దత్తం చేయవచ్చును.

27. మహాజన సభ సమావేశం :

అ) సంఘ మహాజనసభను పాలకవర్గం ఎప్పుడైనను ఏర్పాటు చేయవచ్చును అయితే ప్రతి సహకార సంవత్సరంలో అర్ధసంవత్సరానికొకటి చొప్పున రెండు మహాజన సభ సమావేశాలను తప్పనిసరిగా ఏర్పాటు చేయవలెను.

ఆ) కనీసం 15 రోజుల ముందుగా మహాజన సభ సమావేశపు నోటీసు, కాలము, స్థలము, తేది మొదలగు వివరాలతో పంపవలెను. అట్టి నోటీసును సభ్యులకు సంఘ వ్యవహారిక విస్తీర్ణంలోని అన్ని గ్రామాలలో దండోరా వేయుట వ్యవహారిక విస్తీర్ణంలోని అన్ని గ్రామాలలో దండోరా వేయుట ద్వారా కాని, వ్యక్తిగతంగా లేఖలను అందచేయుట ద్వారా గాని, లేక సర్టిఫికేట్ ఆఫ్ పోస్టింగ్ ద్వారా కాని తెలియపరచవలెను.

ఇ) మహాజన సభ సమావేశానికి కనీస హాజరు (కోరం) మొత్తం సభ్యులలో 10 వవంతుగా ఉండవలెను.

ఈ) మహాజన సభ సమావేశానికి అధ్యక్షుడు గాని, ఉపాధ్యక్షుడు గాని వారు లేని పక్షంలో సమావేశానికి హాజరైన వారిచే తాత్కాలికంగా ఎన్నుకొనబడిన వేరొక సభ్యుడు గాని అధ్యక్షత వహించవలెను.

ఉ) ఏదేని తీర్మానంపై ఓట్లు సమానంగా వచ్చినపుడు సభాధ్యక్షునికి కాస్టింగ్ ఓటు (రెండవ ఓటు) ఉండును.

28. ఓటుహక్కు: ఏ సభ్యుడైనా ఒక సహకార సంవత్సరంలో బైలాలో నిర్ధేశించిన లేదా పాలకవర్గం నిర్ణయించిన కనీస వ్యాపారం చేయడంలో లేదా సేవలు పొందడంలో విఫలమైన ఎడల ఎన్నికలలో పోటీచేయుటకు గాని లేదా ఓటు చేయుటకు గాని అర్హుడు

కాదు.

ఈ క్రింది అర్హతలు కలిగిన వారు మాత్రమే ఓటు హక్కు కలిగి ఉంటారు.

1. కనీసం రూ.50/- (ఒక వాటాధనం) తన పేరుమీద కలిగి ఉండాలి.

2. సంఘంలో సభ్యునిగా ప్రవేశించిన తేదీనుండి ఎన్నికల అధారిటీచే ఎన్నికల ప్రకటన వెలువడే తేదీ నాటివరకు 30 రోజుల పాటు నిరవధిక కాలం పాటు సంఘ సభ్యుడిగా ఉండవలెను.

3. సంఘానికి చెల్లించవలసిన సొమ్ము మూడు మాసములకు మించి బకాయి పడి ఉండరాదు. అయితే బకాయిదారుల జాబితాను తయారు చేసి సంఘ మహాజన సభ

జరుగుటకు ముందు మరియు ఎన్నికలకు ముందు సంఘ కార్యాలయపు నోటీసు బోర్డునందు ప్రకటించాలి.

28ఎ) పాలక వర్గ సమావేశాలకు హాజరుః

పాలకవర్గ సభ్యులు పాలకవర్గ సమావేశాలకు వరుసగా మూడు సార్లు హాజరుకాని ఎడల తమ పాలకవర్గ సభ్యత్వాన్ని కోల్పోవుదురు. అయితే పాలకవర్గం సమంజసమని భావిస్తే అలా పదవిని కోల్పోయిన సభ్యుడిని అతని పదవీకాలంలో ఒకసారి మాత్రం మహాజనసభ అనుమతితో సభ్యునిగా కొనసాగించవచ్చును.

బి) సమావేశములకు కోరం ః

1. సంఘ మహాజన సభ సమావేశాలకు మొత్తం సభ్యులలో పదవవంతు హాజరు ఉంటేనే కోరం ఉన్నట్టుగా పరగణింపబడుతుంది.
2. పాలక మండలి సమావేశములకు సంబంధించి మొత్తం సభ్యులలో మెజారిటీ సభ్యులు హాజరైతేనే కోరం ఉన్నట్టుగా పరగణింపబడుతుంది.

29. సభ్యుని బహిష్కరణః ఏదేని సభ్యుడు సంఘాన్ని మోసం చేసినా లేక సంఘ ప్రయోజనాలకు భంగం వాటిల్లేలా నడుచుకన్నా లేక అతని స్వభావం సంఘ ప్రయోజనాలకు నష్టం కలిగించేలా ఉంటే అతనిని తొలగించవలసిన అవరముందని భావించినా మహాజన సభ ఆ సభ్యున్ని బహిష్కరించవచ్చు. అయితే మహాజన సభకు హాజరై, ఓటు చేసిన 2/3 వంతుకు తగ్గని సభ్యులు తీర్మానం చేయాల్సి ఉంటుంది. సభ్యునికి అతని అభ్యర్ధనను తెలుపుకునే అవకాశము ఇచ్చిన పిదపనే బహిష్కరించాలి. సభ్యున్ని బహిష్కరించాలన్న ప్రతిపాదనకు రిజిష్ట్రార్ అనుమతి పొందాలి.

ఆ విధంగా తొలగింపబడిన సభ్యునకు సంఘం ఇవ్వవలసిన యావత్తు సొమ్మును, అతని నుండి సంఘానికి రావలసిన మొత్తాన్ని మినహాయించుకొని మిగతా సొమ్మును ఇచ్చి వేయవలెను. అయితే సంఘం చెల్లించవలసిన రుణములకు బైలాలో చెప్పబడిన ప్రకారం తొలగించబడిన సభ్యుడు తనను తొలగించిన తేదీ నుండి రెండు సంవత్సరముల వరకు పూచీ వహించవలసి ఉండును.

30) ఉద్యోగుల సర్వీసు నిబంధనలుః

ఉద్యోగులను భర్తీ చేసే విధానం, సర్వీస్ నిబంధనలు, భర్తీచేసే అధికారి, పేస్కేళ్ళు మరియు అలవెన్సులు, క్రమశిక్షణా చర్యలకు సంబంధించిన విధానము మొదలైన అంశాలకు సంబంధించి సంఘ పాలకవర్గం ప్రత్యేక నిబంధనలకు రూపొందించి, మహాజన

సభ మరియు రిజిష్ట్రార్ ఆమోదముతో అమలు చేయవలెను. ఆ విధంగా రూపొందించబడిన ఉప నిబంధనలు సంఘ మినిట్స్ పుస్తకములో చేర్చబడవలెను.

బైలాల సవరణః సంఘం తన ప్రస్తుత బైలాలలో కొన్ని మార్పులు చేర్పులు చేయాల్సిన అవసరముందని భావిస్తే తెలంగాణా సహకార సంఘాల చట్టం 1964 మరియు నిబంధనలకు లోబడి జనరల్ బాడీ ఆమోదంతో చేసుకోవచ్చు. అయితే అలా సవరింపబడిన నిబంధనావళిని రిజిష్ట్రేషన్ నిమిత్తం రిజిష్ట్రార్‌కు పంపవలెను. రిజిష్ట్రార్‌కు పంపే దరఖాస్తు పై సంఘ అధ్యక్షునితో పాటు మరో ఇద్దరు పాలకవర్గ సభ్యులు సంతకం చేయవలెను. దరఖాస్తులో ఈ దిగువ సూచించిన వివరములు ఉండవలెను.

1. సవరణలను ఆమోదించిన జనరల్ బాడీ సమావేశం జరిగిన తేది.
2. జనరల్ బాడీ సమావేశానికి ఎన్ని రోజులు ముందుగా సభ్యులకు నోటీసు పంపిన అంశం
3. జనరల్ బాడీ సమావేశం జరిగిన తేదీ నాటికి మొత్తం సంఘ సభ్యుల సంఖ్య
4. సమావేశానికి హాజరైన సభ్యుల సంఖ్య
5. సవరణలకు ఆమోదం తెలిపిన సభ్యుల సంఖ్య. నిబంధనావళిలో సవరణలను మహాజన సభ ఆమోదించిన 30 రోజుల లోపల ఆ తీర్మానమును రిజిష్ట్రార్‌కు పంపవలెను.
6. అయితే సంఘ బైలాలకు సవరణ అవసరమని రిజిష్ట్రాఉ భావించిన యెడల, 1964 ఆంధ్రప్రదేశ్ సవరణ సంఘముల చట్ట నిబంధనలో 11 వ నిబంధనలో చెప్పబడిన ప్రకారము బైలాలకు సవవరణలను సూచించి, వాటిని రిజిష్టరు చేయవచ్చు ఇట్లు రిజిష్ట్రార్ వారు సవరణలను సూచించి రిజిష్టరు చేసిన ఆ బైలాలకు కూడా సంఘం చేసిన సవరణలకున్నంత ప్రభావముండును.

31). సభ్యేతరులతో వ్యాపారముః

సంఘ సభ్యేతరులతో కూడా వ్యాపారం చేయవచ్చును. కాని సభ్యేతరులు వారి కొరకు నిర్ణయింపబడిన సంఘ సేవలను పొందుటకు మాత్రమే అర్హులు. సభ్యేతరులకు సంఘం రూపొందింప బడిన సంఘ సేవలను పొందుటకు మాత్రమే అర్హులు. సభ్యేతరులకు సంఘం సంపాదించిన లాభంలోవాటిని పొందుటకు గాని, సంఘ సమావేశంలో లేదా ఎన్నికలలో పాల్గొని ఓటు వేయుటకు గాని, ఎన్నికలలో పోటీ చేయుటకు గాని ఎలాంటి హక్కులు ఉండవు.

32) లాభముల పంపిణీః

చీఫ్ ఆడిటర్ గాని, ఆయననే అధికారమీయబడిన అధికారి గాని ఆడిట్ సర్టిఫికేట్‌ను జారీ చేసి తరువాత లాభములను ఈ దిగువ చూపిన విధంగా పంపిణీ చేయవలెను.

1, రూల్ 36(ఎ)లో నిర్ణయించిన గరిష్ఠ పరిమితికి లోబడి ప్రతి సంవత్సరం స్థూల లాభం లేక స్థూల ఆదాయంలోని ఒక శాతాన్ని సహకార విద్యానిధికి జమ చేయవలెను. దానిలో 30 శాతం ప్రతి సంవత్సరం ఆడిట్ నివేదిక అందిన 30 రోజులలోగా లేదా అక్టోబరు 31వ తేదీలోగా ఏది ముందు అయితే ఆ తేదీలోపల తెలంగాణా రాష్ట్ర సహకార యూనియన్‌కు చెల్లించాలి. మిగిలిన 70 శాతంలో 50 శాతం సభ్యుల విద్యకు, 20 శాతం సిబ్బంది శిక్షణకు వినియోగించవలెను.

2. సంఘం ఒక సంవత్సరంలో స్థూల లాభంలో 30 శాతానికి మించకుండా లేదా నిర్వహణ మూలధనంలో 2 శాతం ఇందులో ఏది తక్కు వైతే ఆ మొత్తమును తన ఉద్యోగుల జీత భత్యములు మరియు కంటింజెంట్ కొరకు పరిపాలన మరియు కంటింజెంట్ నిధికి జమ చేయవలెను.

3. నికర లాభంలో 25 శాతానికి తగ్గకుండా క్షేమనిధికి జమచేయవలెను.

4. నికర లాభంలో మహాజన సభ నిర్ణయించిన మొత్తమును 5 శాతానికి తగ్గకుండా 10 శాతం వరకు పారుబాకీల నిధికి తప్పక జమచేయవలెను.

5. మిగిలిన దానిలో గత సంవత్సరం మార్చి 31వ తేదీన తమ ఖాతాలో నిల్వ ఉన్న సభ్యుల వాటాధనంపై 15 శాతానికి తక్కువ కాకుండా డివిడెండ్‌ను పంచవలెను.

6. మహాజన సభ పాలక వర్గం సిఫారసుపై సంఘ సిబ్బందికి ఒక నెల జీతం మొత్తానికి మించకుండా బోనస్ చెల్లించవచ్చును.

7. లాభంలో 10 శాతానికి మించకుండా సాముదాయక ప్రయోజన నిధికి జమకట్టవచ్చును. ఈ మొత్తమును తెలంగాణా రాష్ట్ర హిందుమత సంస్థల మరియు దేవాదాయ చట్టం 1987లోని సెక్షన్ 2లలో నిర్ధేశించిన ఉద్ధేశ్యములకు వినియోగించవచ్చును.

8. లాభంలో 10 శాతానికి మించని మొత్తమును మహాజన సభ వారి నిర్ణయానుసారం భవన నిధికి చేర్చవచ్చును.

9. ఇంకనూ పంపిణీ కాకుండా మిగిలిఉన్న లాభాన్ని సంక్షేమ నిధికి జమకట్టవలెను.

33) క్షేమనిధిః

అనుకోని నష్టాలను ఎదుర్కొనుటకు మాత్రమే ఏర్పాడు చేయబడే క్షేమనిధిపై సభ్యులకు ఎలాంటి హక్కు ఉండదు. అయితేసంఘ నష్టాలను భర్తీ చేయాలనుకుంటే రిజిష్ట్రార్ అనుమతితో ఈ క్షేమ నిధిని వాడుకోవచ్చు. ఒకవేళ సంఘం రద్దయితే ఈ క్షేమనిధిని లిక్విడేటర్ వశం చేయవలెను.

గమనికః సంఘం నుండి రావలసిన మొత్తాలను ఎవరేని సభ్యుడు భారత కాలదోష చట్టం ప్రకారం గడువులోపల తీసుకోనట్లయితే ఆ మొత్తాలను కూడా క్షేమనిధికి జమచేయవలెను.

34) బకాయిదారుల జాబితా ప్రకటనః

సంఘ కార్యదర్శిప్రతి అర్ధ సంవత్సరం ప్రారంభమగుటకు ముందు అనగా ఏప్రిల్ మరియు అక్టోబర్ మాసములందు సంఘానికి సభ్యులనుండి రావలసిన మొత్తాల జాబితా తయారుచేసి, అట్టి మొత్తాలను సకాలంలో చెల్లించవలసిందిగా బకాయిదారులైన సభ్యులకు నోటీసు జారీ చేయవలెను. గడువులోపల చెల్లించని సభ్యుల జాబితాను సంఘ ముఖ్య కార్యాలయమునందు అంటించవలెను. తదుపరి పాలకవర్గం సమావేశంలో బకాయిదారుల జాబితాపై చర్చించడంతో పాటు, మహాజన సభలో వారి పేర్లను చదివి వినిపించవలెను.

35) సభ్యుల జాబితాః

సహకార సంవత్సరం చివరి రోజున సంఘంలో ఉన్న సభ్యుల వివరాలను తెలియపరిచే జాబితాను సహకార సంవత్సరం ముగిసిన నెలరోజుల లోపు తయారుచేయవలెను. అందులో ప్రవేశ సంఖ్య, సభ్యునిపేరు, తండ్రి లేక భర్త పేరు, చిరునామా పొందుపరచవలెను. సభ్యులలో ఎవరైనా అట్టి జాబితాను పరిశీలించదలచుకుంటే సంఘ పనివేళల్లో వారిని అందుబాటులో ఉంచవలెను. జాబితా నకలును ఎవరేని సభ్యుడు కోరితే నిర్ణీత రుసుమును వసూలు చేసిన పిదప కార్యదర్శి విధిగా ఇవ్వవలెను.

(36) నివేదికలుః

సంఘం ప్రతి సంవత్సరం రిజిష్ట్రార్ సూచించిన పద్ధతిలో ఈ క్రింది నివేదికలను తయారు చేయవలెను.

ఎ) జమాఖర్చుల పట్టిక

బి) లాభనష్టాల పట్టిక

సి)   ఆస్తి అప్పుల పట్టిక

డి)   రిజిష్ట్రార్‌చే సందర్భానుసారంగా కోరబడే ఇతర నివేదికలు

పై నివేదికల నకలును సహకార సంవత్సరం ముగిసిన పిదప 15 రోజులలోగా రిజిష్ట్రార్ కు సమర్పించవలెను. సమాచారాన్ని సభ్యులకు అందుబాటులో ఉంచుట. తెలంగాణా రాష్ట్ర సహకార సంఘాల చట్టం 1964 నిబంధనలు 1964 సంఘ బైలాల ప్రతులను మరియు చివరిసారి ఆడిట్ చేయబడిన సంఘం ఆస్థి అప్పుల పట్టిక, లాభనష్టాల పట్టిక తదితరాల ప్రతులను సంఘంలో ఉండునట్లు చూడవలెను. సంఘ పనివేళల్లో సభ్యులెవరైనా పై వాటిని పరిశీలించుకుంటే అనుమతించవలెను.

37) సంఘ ఆవరణః సంఘం తన ఆవరణను తన వ్యాపార నిమిత్తమే తప్ప ఇతర పనులకు వినియోగించరాదు.

38) గల్లంతైన ఆస్తులు లేదా పారు బాకీలను రద్దుచేయుటః

సంఘానికి చెందిన ఏదేని ఆస్తి దొంగిలింపబడినా లేదా మరే విధంగానైనా గల్లంతైనా అట్టి ఆస్తి తిరిగి లభించే అవకాశం లేదని భావించిన సందర్భంలో అదే విధంగా అప్పులు పారుబాకీలుగా మారిన సందర్భంగా అట్టి వాటిని సందర్భాన్ని బట్టి ఆర్థిక బ్యాంక్ అనుమతితో లేదా రిజిష్ట్రార్ అనుమతిలో మహాజన సభ రద్దు చేయవచ్చును.

సం/- డా.డి.వెంకటేశ్వర్లు

సంచాలకులు,

పశుసంవర్ధకశాఖ,

తెలంగాణా రాష్ట్రం, హైద్రాబాద్